

Bewerbungsvideo Upload

Bitte beachten Sie, dass die Funktion „Upload für Zulassungsprüfungen“ (Hochladen der Videos) erst verfügbar ist, nachdem das StudienCenter Ihre Bewerbung geprüft und freigegeben hat. Sie werden darüber per E-Mail informiert. Erst nach Erhalt dieser E-Mail können Sie die Upload-Funktion in Ihrem Bewerbungsportal nutzen.

1. **Login:**

Die Bewerbungsvideo Upload Plattform wird durch Klick auf dieses Symbol im MDW Online aufgerufen:



Das Bewerbungsvideo Upload Portal kann auch über diese Adresse erreicht werden:

<https://www.mdw.ac.at/upload-bewerbungen>

Login für neue Bewerber:

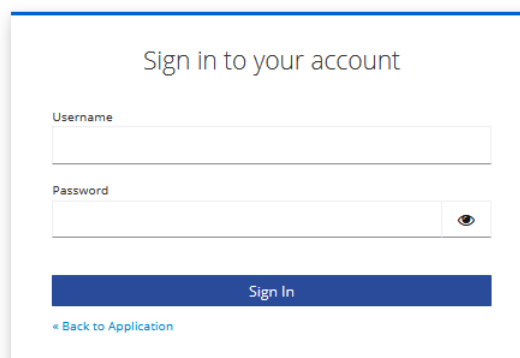
Wenn Sie sich erstmals an der mdw beworben haben und noch keinen Studierenden Account haben, benutzen beim Login als Usernamen die Emailadresse, mit der Sie die Registrierung an der mdw vorgenommen haben.

Login für Studenten:

Wenn Sie bereits an der mdw studieren und über einen aktiven Studierenden Account verfügen, geben Sie als Benutzernamen Ihren MDW Usernamen ein

Vervollständigen Sie Ihre Eingaben durch Angabe des Passworts und klicken Sie auf den Button Sign In .

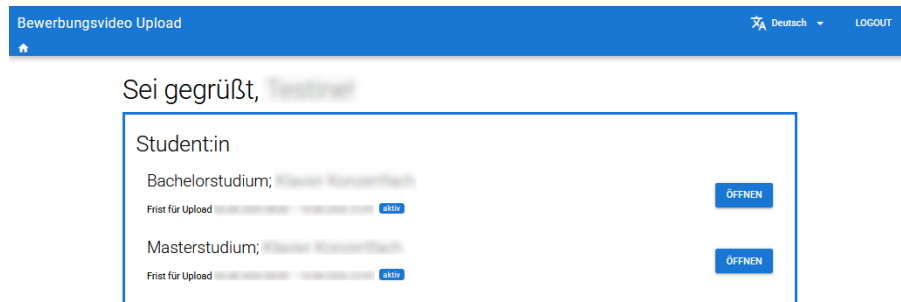
MDW-BASICAPPS

A login form titled 'Sign in to your account'. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a toggle icon (an eye) to its right. Below the fields is a blue 'Sign In' button. At the bottom left, there is a link that says '« Back to Application'.

Nach erfolgreichem Login werden Sie auf die Übersichtsseite des Upload Portals weitergeleitet.

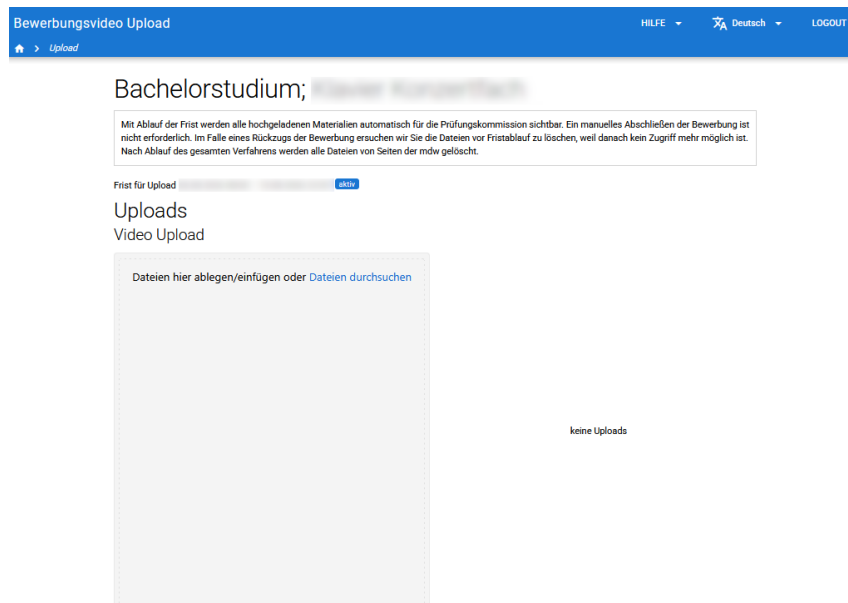
2. Übersicht:

Auf der Übersicht im Home Screen befinden sich alle Studien, für die Sie zur Zulassungsprüfung angemeldet sind. **Achten Sie auf die Fristen!** Nur wenn der grüne Schriftzug „aktiv“ angezeigt wird, ist ein Upload der Dateien für die Zulassungsprüfung möglich. Sollte die Anzeige „Frist abgelaufen“ sichtbar sein ist die Deadline für den Upload abgelaufen und es sind keine weiteren Uploads möglich.



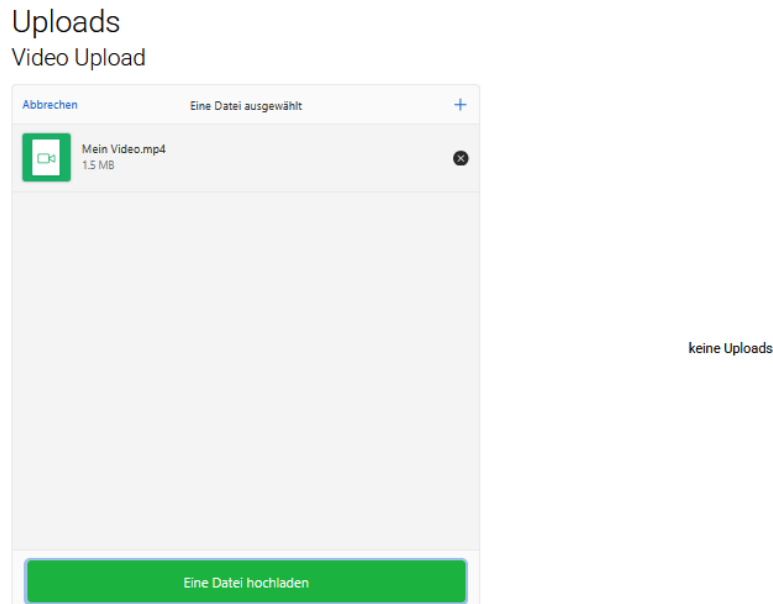
3. Upload

Auf die Upload Seite gelangen Sie durch Klick auf den Button „Open“. Sollte der Button „Open“ inaktiv sein, ist die Upload Frist bereits abgelaufen und es können keine Dateien hochgeladen werden. Auf der Upload Seite befinden sich je nach ausgewähltem Studium ein oder mehrere Felder für den Dateiupload.

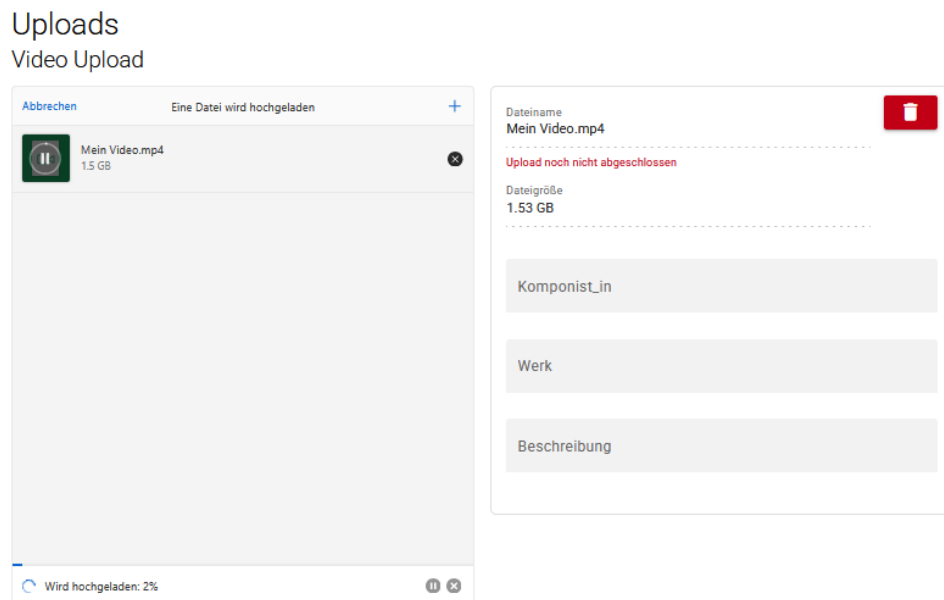


4. Uploadfelder

Wählen Sie eine oder mehrere Dateien über den Link „Dateien durchsuchen“ aus oder ziehen Sie die Datei(en) mittels Drag & Drop auf die graue Oberfläche. Der Dateiname kann frei gewählt werden, ist aber nur für Sie ersichtlich.



Durch Klicken auf die grüne Schaltfläche „X Dateien hochladen“ wird der Upload gestartet. Während des Uploads wird der Fortschritt durch „Wird hochgeladen xx %“ unterhalb des Upload Felds angezeigt. Der Upload kann pausiert, fortgesetzt oder abgebrochen werden.



Wenn die Upload Seite vor der Beendigung des Uploads verlassen, wird der laufende Upload Vorgang unterbrochen. Beim Upload Vorgang sehr großer Dateien kann es zu Timeouts kommen. In beiden Fällen wird dieser Dialog angezeigt.

Beim Verlassen der Seite werden laufende Uploads abgebrochen. Uploads können durch Auswahl der selben Datei auch später fortgesetzt werden.

[SEITE VERLASSEN](#)

[AUF SEITE BLEIBEN](#)

Wenn dieser Fall eintritt, sollte weder die Seite verlassen werden noch der Browser geschlossen werden. Begonnene Uploads werden im Hintergrund weiter ausgeführt.

Prüfen Sie bei einem späteren Re-Login den Fortschritt der Uploads. Sollten diese nicht abgeschlossen sein, können diese fortgesetzt werden. Die unvollständig hochgeladenen Dateien dürfen nicht gelöscht werden. Wenn stattdessen die gleichen Dateien erneut für den Upload ausgewählt werden (durch Drag & Drop oder über den Link „Dateien durchsuchen“), erkennt das System den unterbrochenen Upload und setzt diesen fort.

Nach Abschluss des Uploads, wird ein grüner Schriftzug „Upload abgeschlossen“ angezeigt. Abhängig von Studium und Upload Feld werden unterschiedliche Eingabefelder für weiterführende Informationen angezeigt (z.B. Komponist/in, Werk, usw.). Bitte füllen Sie die Felder aus, um den Inhalt möglichst genau zu beschreiben. Es müssen nicht alle Felder befüllt werden.

Uploads

Video Upload

Dateien hier ablegen/einfügen oder [Dateien durchsuchen](#)

Dateiname
Mein Video.mp4

Upload abgeschlossen

Dateigröße
1.54 MB

Komponist_in

Werk

Beschreibung

Ein bereits abgeschlossener Upload kann über die rote Schaltfläche (Papierkorb) gelöscht werden.

Je nach Studium und Upload Feld können unterschiedliche Dateitypen gefordert sein. Folgende Dateiformate sind möglich:

- Video: mp4, avi, mov
- Audio: mp3
- Bild: png, jpg, gif
- Dokumente: pdf, docx

Lebenslauf

Es können keine weiteren Dateien hochgeladen werden.

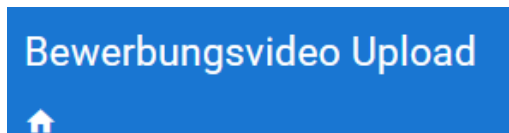


The screenshot shows a file upload confirmation box. At the top right is a red trash icon. The text inside the box reads: 'Dateiname: Lebenslauf.pdf', 'Upload abgeschlossen' (in green), and 'Dateigröße: 103.1 kB'. Below this are two input fields: 'Titel' and 'Beschreibung'.

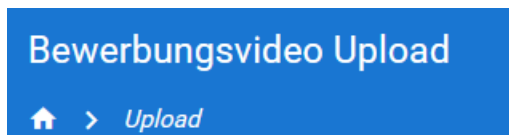
Wenn der Schriftzug „Es können keine weiteren Dateien hochgeladen werden“ statt des Upload Felds angezeigt wird, ist die maximale Anzahl an erlaubten Dateien für diesen Upload bereits erreicht.

5. **Navigation:**

In der blauen Kopfzeile des Upload Portals wird die aktuelle Seite angezeigt.



Auf dem Home Screen ist nur das Home Symbol zu sehen. Der Aufruf der Upload Seite erfolgt über den „Open“ Button bei dem gewählten Studium.



Um von der Upload Seite auf den Home Screen zurückzukehren, können Sie den Link in der Kopfzeile oder den Zurück Button des Browsers benutzen.

6. **Ende der Upload Frist**

Es ist nicht möglich, den Abschluss der Upload Tätigkeit zu bestätigen. Nach Ablauf der Frist werden die Dateien vom System automatisch weiterverarbeitet.

Alle Dateien, die vor Ende der Upload Frist hochgeladen wurden, werden der Kommission zur Einsichtnahme zur Verfügung gestellt. Wenn Sie Ihre Bewerbung zurückziehen, ersuchen wir Sie die Dateien zeitgerecht aus dem Portal zu löschen.

Es werden keine Bestätigungen oder Erinnerungen per E-Mail über abgeschlossenen Uploads oder abgelaufene Fristen versendet.

Alle Dateien werden nach Abschluss der Zulassungsprüfung dauerhaft gelöscht.

7. Technische Anforderungen

Die Bildauflösung darf maximal Full HD (1080i oder 1080p) mit 1920x1080 Pixel betragen. Die Videos sollen idealerweise in H.264 (AVC) oder H.265 (HEVC) codiert werden.

Die maximale Größe der Videos darf 4 Gigabyte nicht überschreiten. Die Dauer eines Videos soll 15 – 20 Minuten betragen. Bei längeren Werken können Sie mehrere kurze Videos erstellen, wenn dies fachlich möglich ist und für Ihre Bewerbung von Seiten der Universität/des Instituts nichts anderes gefordert ist.

Die zu erwartende Dauer eines Uploads abhängig von Größe der Datei und Geschwindigkeit der Internetverbindung entnehmen Sie bitte folgender Tabelle.

Führen Sie nur einen und nicht mehrere Uploads zum gleichen Zeitpunkt durch. Bedenken Sie, dass es bei Uploadvorgängen von mehr als 15 Minuten zu Problemen wegen Timeouts oder Schwankungen der Bandbreite kommen kann. In solchen Fällen unterbrechen Sie den Upload und setzen Sie den pausierten Uploadvorgang zu einem späteren Zeitpunkt fort (ohne den unfertigen Upload zu löschen). Alternativ dazu erstellen Sie kleinere Dateien unter Berücksichtigung der oben genannten Hinweise.

Größe	Geschwindigkeit	Dauer
1 GB	10 Mbit/s	14 min
1 GB	50 Mbit/s	3 min
1 GB	100 Mbit/s	1-2 min
2 GB	10 Mbit/s	27 min
2 GB	50 Mbit/s	5-6 min
2 GB	100 Mbit/s	3 min
4 GB	10 Mbit/s	55 min
4 GB	50 Mbit/s	11 min
4 GB	100 Mbit/s	5-6 min